**DOSSIER PARCOURS GLOBAL**

****

**Bachelier Assistant social à horaire décalé**

Haute École de Namur-Liège-Luxembourg
En codiplomation avec la Haute École Robert Schuman

Nom :

Prénom :

Cursus visé : **Assistant(e) social(e) à horaire décalé (Arlon)**

|  |
| --- |
| *Réservé au secrétariat · Date de réception du dossier :*  |

*J’atteste sur l’honneur ne pas avoir déposé de demande de valorisation des acquis de l’expérience personnelle et professionnelle relative au même cursus dans une autre Haute École.*

*Lieu et date :*

Signature :



Coordonnées

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (Pays/Ville) :

Nationalité :

Sexe : M/F

Rue et numéro : CP : Ville : Pays :Téléphone/GSM : E-mail :

Parcours d’enseignement (par ordre chronologique)

1. Diplômes et certifications

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé exact de vos diplômes ainsi que de leur niveau****(BAC, CESS, Enseignement supérieur** | **Établissement d’enseignement** | **Années académiques concernées** | **Date d’obtention** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Stages

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature du stage** | **Durée (nb. de jours effectifs)** | **Organisme** | **Dates (du … au …)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Travaux personnels (travaux conséquents pouvant bénéficier d’une valorisation, par ex. TFE/thèse…)

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du travail** | **Présentation succincte** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Parcours professionnel (par ordre chronologique)

Détaillez

* de manière exhaustive
* et en débutant par votre activité professionnelle la plus récente

votre parcours professionnel en indiquant éventuellement les changements de fonctions au sein de l’organisme.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période****(de … à …)** | **Temps plein / Temps partiel (%)** | **Secteur d’activités, Entreprise et/ou Organisation** | **Titre / Fonction/ Niveau de responsabilité** | **Mission / Tâches en lien avec le cursus visé** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ajoutez des lignes si nécessaire

Remarque(s) éventuelle(s) :

Parcours personnel

Précisez exclusivement vos expériences personnelles en lien avec le cursus visé.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période****(de … à …)** | **Activité exercée** | **Tâches et responsabilités** | **Dénomination de l’association, du groupement…** | **Horaire, durée, fréquence** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ajoutez des lignes si nécessaire

Remarque(s) éventuelle(s) :

Expériences professionnelles ou personnelles spécifiques et significatives en lien avec le cursus visé

Vous avez la possibilité de décrire une ou plusieurs expérience(s) professionnelle(s) ou personnelle(s) significative(s) pertinentes ou en cohérence avec le cursus visé.

1. Première expérience professionnelle ou personnelle significative (facultatif)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité exercée** | **Période d’activité** | **Nom de l’organisation** | **Secteur d’activité** |
|  |  |  |  |
| Description de l’unité de travail, y compris les moyens matériels, financiers et humains mis à votre disposition |  |
| Mission effectuée |  |
| Degré de responsabilité. Éventuellement, nombre de personnes encadrées |  |
| Activités principales exercées dans cette fonction |  |
| **Description détaillée d’au moins une tâche accomplie** |
| **Importance de la tâche** | **Description de la tâche** | **Temps consacré (%)** | **Niveau de maitrise de la tâche** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ajoutez des lignes si nécessaire

|  |
| --- |
| **Présentez une situation-problème que vous avez eu à résoudre et indiquez la façon dont vous avez procédé pour la résoudre.** |
|  |
| **Présentez le résultat globalement obtenu.** |
|  |

Analyse des acquis d’apprentissage à valoriser dans le cursus visé

Veuillez, dans les tableaux suivants, lister les unités d’enseignement ou les activités d’apprentissage**[[1]](#footnote-2)** pour lesquelles vous souhaiteriez demander une valorisation de crédits en raison des acquis que vous avez développés dans le cadre de vos parcours d’études et de formation ainsi que par votre expérience professionnelle et personnelle.

Attention : pour chaque UE, vous avez la possibilité d’accéder à des informations complémentaires sur le site internet de l’Hénallux (<http://paysage.henallux.be>) > « Assistant(e) social(e) à horaire décalé » et consulter le programme correspondant à votre projet d’études.

Parcours d’études : Assistant(e) social(e)

**Bloc 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Crédits** | **Heures** | **À COMPLETER DANS CETTE COLONNE POUR CHAQUE VALORISATION DEMANDÉE :** * **Parcours académique (nom de l’unité d’enseignement validée, nombre de crédits validés)**
* **Expérience professionnelle**
* **Expérience personnelle**
* **Annexes de références (se référer aux documents + aux données du parcours global)**
 |
| SD101 - Réseau institutionnel et sciences médico-sociales  | 9 | 108 |  |
| ISO1 – Institutions sociales |  5 | 60 |  |
| SMS1 – Sciences médico-sociales | 4 | 48 |  |
| SD113 - Méthodologie des sciences humaines : approche méthodologique et statistique | 5 | 60 |  |
| MSH1 - Méthodologie des sciences humaines : approche méthodologique et statistique  |  5 | 60 |  |
| SD114 - Psychologie | 5 | 60 |  |
| PSY1 - Psychologie |  5 | 60 |  |
| SD104 – Philosophie | 4 | 48 |  |
| PHI1 - Philosophie |   | 48 |  |
| SD105 – Sociologie et anthropologie culturelle | 5 | 60 |  |
| INT1 – Interculturalités | 2  | 24 |  |
| SOC1 - Sociologie | 3 | 36 |  |
| SD106 - Economie  | 4 | 48 |  |
| ECO1 - Economie |  4 | 48 |  |
| SD108 -Communication en travail social | 2 | 24 |  |
| CTS1 – communication en travail social | 2 | 24 |  |
| SD115 - Droit civil et droit pénal | 4 | 48 |  |
| IDC1 - Introduction au droit et au droit civil | 2 | 24 |  |
| DPE1 - Elément de droit pénal et question de criminologie | 2 | 24 |  |
| SD110 – Travail social : fondements, histoire et méthodologie | 4 | 48 |  |
| FTS1 - Fondements du travail social | 2 | 24 |  |
| HPC1 - Histoire sociale et politique contemporaine |  2 | 24 |  |
| SD111 - Droit public et droit de la sécurité sociale | 5 | 60 |  |
| DPU1 - Droit public |  2 | 24 |  |
| DSS1 - Introduction au droit de la sécurité sociale |  3 | 36 |  |
| SD112 – Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage1  | 13 | 198 |  |
| AIP1 - Méthodologie du travail social et activités d'intégration professionnelle : Stage 1 |  13 |  198 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 2** | **Crédits** | **Heures** | **Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maitrise des acquis d’apprentissage relatifs aux unités d’enseignement et activités d’apprentissage sélectionnées[[2]](#footnote-3)** |
| SD212 - Droit social | 7 | 78 |  |
| DSE2 - Droit de la sécurité sociale : principes et application |  3 | 42 |  |
| CPA2 - Législation CPAS |  2 | 18 |  |
| LTR2 - Législation du travail |  2 | 18 |  |
| SD202 - Questions approfondies de psychologie | 4 | 48 |  |
| PPA2 - Psychopathologie |  2 | 24 |  |
| PSO2 - Psychologie sociale |  2 | 24 |  |
| SD213 - Méthodologie des sciences humaines appliquée au travail social | 5 | 60 |  |
| MSH2- Méthodologie des sciences humaines appliquée au travail social |  5 | 60 |  |
| SD204 - Communication et relation professionnelles | 4 | 48 |  |
| COS2 - Communication en travail social |  | 24 |  |
| REL2 - Relation professionnelle |  | 24 |  |
| SD205 - Questions de politiques sociales et d’immigration | 3 | 36 |  |
| IMG2 - Questions sociales de l'immigration |  1 | 16 |  |
| POL2 - Politiques sociales et citoyenneté |  2 | 20 |  |
| SD214 – Droit pénal et de la jeunesse comme outils pour l'assistant social  | 4 | 48 |  |
| DPS2 - Droit pénal & travail social | 2 | 24 |  |
| PRJ2 - Protection et aide à la jeunesse | 2 | 24 |  |
| SD215 - Pratiques de travail social | 6 | 72 |  |
| PTS2 - Pratiques de travail social |  6 | 72 |  |
| SD208 - Déontologie et éthique du travail social | 3 | 36 |  |
| DEO2 - Déontologie |  2 | 18 |  |
| ETH2 - Questions d’éthique |  1 | 18 |  |
| SD209 – Economie sociale | 4 | 42 |  |
| ECO2 - Economie sociale |  4 | 42 |  |
| SD210 – Méthodologie du travail social et activités d’intégration professionnelle : Stage 2 | 16 | 281 |  |
| AIP2 - Méthodologie du travail social et activités d’intégration professionnelle : Stage 2  |  16 | 281 |  |
| SD211– Sciences de la relation | 4 | 48 |  |
| SCR2 – Sciences de la relation |  4 | 48 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 3** | **Crédits** | **Heures** | **Élément(s) de votre parcours qui justifie(nt) la maitrise des acquis d’apprentissage relatifs unités d’enseignement et activités d’apprentissage sélectionnées[[3]](#footnote-4)** |
| SD301 - Informatique appliquée au travail social | 2 | 24 |  |
| INF3 - Informatique | 2 | 24 |  |
| SD302 – Philosophie sociale et identité professionnelle | 3 | 38 |  |
| PHI3 - Philosophie sociale | 2 | 24 |  |
| DEO3 - Déontologie et identité professionnelle | 1 | 14 |  |
| SD303 - Politiques et actions sociales : enjeux sociétaux et pratiques de changement social | 7 | 84 |  |
| PAS3 - Politiques et actions sociales : enjeux sociétaux et pratiques de changement social |  7 | 84 |  |
| SD304 - Méthodologies en travail social | 4 | 48 |  |
| TSA3 - Pratiques de travail social appliquées  | 2 | 24 |  |
| ISY3 - Intervention systémique | 2 | 24 |  |
| SD305 - Activités d'intégration professionnelle : travail de fin d'études | 16 | 103 |  |
| TFE3 - Activités d'intégration professionnelle : travail de fin d'études | 16 | 103 |  |
| SD306 - Activités d'intégration professionnelle : stage 3 | 22 | 412 |  |
| AIP3 - Stage 3 | 22 | 412 |  |
| SD3O1/SD3O2/SD3O3/SD3O4 - Unités optionnelles | 6 | 72 |  |
| SD3O1 – Travail social et santéSD3O2 – Travail social, précarité et exclusionSD3O3 – Travail social et insertionSD3O4 – Travail social et international |   |  |  |

Annexes : pièces justificatives

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’annexe** | **Nombre de pages** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ajouter des lignes si nécessaire

Déclaration sur l’honneur

Je soussigné, certifie sur l’honneur que les informations fournies dans ce dossier sont complètes et exactes.

Toute fausse déclaration entraine l’exclusion de la Haute École.

Les documents étayant les éléments déclarés ci-dessus devront être fournis au moment du dépôt du présent dossier auprès des autorités de la Haute École.

Date : Signature :

CHECKLIST DE DOCUMENTS À FOURNIR

Voir documents demandés sur la plateforme inscription et documents justificatifs de ce dossier.

Dépôt du dossier

Ce dossier dûment complété, daté et signé, ainsi que les documents mentionnés au point précédent doivent être envoyés à social.arlon@henallux.be

Remarques additionnelles

* Vous pouvez annexer à ce dossier complété copie de toutes pièces que vous estimez utiles.
* Les autorités de la Haute École pourraient, en plus des documents précités, exiger d’autres pièces à l’appui de votre demande.
* Il vous est loisible de vous faire accompagner par un conseiller VAE de la Haute École, notamment dans le cadre de l’élaboration de ce dossier.
* Le jury analysera votre demande et vous convoquera le cas échéant pour une audition et/ou des épreuves additionnelles. Au terme de celles-ci, le Président du jury communiquera l’avis de celui-ci aux autorités de la Haute École.
* La décision prise par les autorités de la Haute École au plus tard le 30 septembre 2024 et formellement motivée en tenant compte de l’avis transmis par le jury sera communiquée à l’étudiant dans les meilleurs délais. Celle-ci indiquera le programme d’au moins 60 crédits que vous devrez suivre pour obtenir le diplôme visé.
1. Ces activités d’apprentissage ou unités d’enseignement doivent être appréhendées au travers des compétences, capacités et acquis d’apprentissage tels que décrits dans le référentiel de compétences, le profil d’enseignement du cursus, dans le programme détaillé et/ou dans les fiches descriptives de cours. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pour faciliter le travail d’évaluation de votre dossier, veuillez faire référence dans cette rubrique aux documents de preuve annexés au dossier. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pour faciliter le travail d’évaluation de votre dossier, veuillez faire référence dans cette rubrique aux documents de preuve annexés au dossier. [↑](#footnote-ref-4)