

Plan d'action du département économique d'ARLON

Sections AD et CO

	Objectif HE Plan stratégique	Objectif domaine/section/service	Prior	Indicateur de résultat / Cible	Pilote	Actions concrètes envisagées	Echéance
I	Développer une ambition en matière d'expérience étudiants, les impliquer et les mettre au centre						
I.1	Proposer des parcours de formation où chaque étudiante et chaque étudiant apprend à se connaître et à développer un projet professionnel qui lui correspond	SECTION CO- Programme : faire évoluer les programmes en incluant des cas réels et l'intervention d'externes.	2	Cartographie des études de cas (AD/CO) et répartition de ceux-ci dans les formations. Cartographie de la présence d'experts externes au sein de la formation CO. Cartographie des notions comptables au sein de la formation et réflexions avec Namur dans la révision de grille (CO).	Responsables unités	1.1 Dans la révision de grille CO, analyser la place des notions comptables en bloc 3 afin de s'assurer d'une préparation adéquate avant le départ en stage. 1.2 intégrer des cas réels plutôt que des cas fictifs. Au niveau de la section AD, favoriser les cas réels au sein du Campus et impliquer les étudiants dans nos événements. Au niveau de la section CO, capitaliser sur les interventions de nos experts externes.	30-06-26
I.2	Fluidifier les processus institutionnels pour accroître la satisfaction des étudiantes et des étudiants ainsi que des membres du personnel et pour optimiser leur expérience	DEPT - renforcer la communication et le lien au sein des groupes (mdp et étudiants primoarrivants)	3	* 1 Sharepoint et 1 canal * composition réunions département ECO Arlon * journal de bord virtuel pour étudiant * newsletter ECO et Campus * télé salle profs * dossier statistiques * affiches valeur et teambuilding orienté HE * tableau de bord CO B1 Q1 avec groupes A et B	Relais Com ECO/ Direction-adjointe	1.3. Créer un seul Sharepoint pour le département Economique, avec l'accès de tous les mdp aux calendriers et différents canaux et documents 1.4. intégrer dans les réunions du département Eco Arlon le personnel administratif 1.5. créer un journal de bord virtuel pour les étudiants avec un calendrier des travaux/événements, ... 1.6. créer une newsletter pour le département Economique et une autre pour Callemeyn et analyser comment transmettre au mieux les informations aux étudiants 1.7. Installer une télé dans la salle des professeurs pour diffuser les événements de la semaine 1.8. créer un dossier "statistiques" sur le sharepoint, rassemblant les différentes analyses effectuées (alimenté par les conseils de département éco Arlon) 1.9. renforcer l'affiliation des membres de l'équipe ECO à la Haute Ecole en les impliquant davantage et en les sensibilisant avec les valeurs HE notamment 1.10. envisager des plus petits groupes classe en 1e année CO Q1 pour favoriser le contact et les apprentissages	30-06-27
		DEPT - clarifier les rôles et missions de tous	1	* Descriptifs de fonctions sur le Sharepoint (missions et responsables UE) * fichier global d'attributions sur le Sharepoint accessible à tous	Direction/r esponsables unités	1.11. poursuivre la définition des missions et leur articulation afin que chacun soit conscient des attentes et des liens 1.12. confirmer les attentes des responsables UE (fiches UE, participation aux délibérés, horaires,...)	30-06-25
I.3	Impliquer les étudiantes et les étudiants dans la vie de l'Hénallux en favorisant leur participation	DEPT - formaliser l'implication des étudiants via le conseil d'implantation et le lien avec les responsables de Bloc	1	* calendrier réunions délégués et moment convivial * PV conseils implantation : suivi des axes prioritaires/ suivi des EEE * cartographie des actions étudiants AD dans les événements du campus	Responsables blocs et direction-adjointe	1.13. Formaliser les réunions responsables bloc/délégués 2x/quadri 1.14. organiser un moment convivial avec tous les délégués de toutes les sections fin septembre 1.15. Formaliser la participation des étudiants et délégués via le conseil d'implantation dans les 8 axes prioritaires du campus avec 4 conseils d'implantation par an et la création d'une équipe teams 1.16. impliquer via le conseil d'implantation les délégués dans l'analyse des EEE et la proposition d'actions 1.17. cf. I.1 : impliquer les étudiants AD dans la vie du campus et les événements	30-06-25
II	Accroître la visibilité et l'attractivité de la Haute Ecole, de ses formations et de ses campus						
II.1	Mettre en œuvre une politique de recrutement des étudiants ambitieuse	DEPT - renforcer la promotion locale de notre campus, nos formations et des perspectives métiers	2	recrutement profil com éco cadastre des actions menées avec le secondaire cadastre des initiatives com' via les étudiants dans les activités d'apprentissage personae développé pour tous les profils AD et CO cadastre actions de promotion locales nouveau modèle cours ouverts	responsable communications/référent com au sein de la section/direction	2.1. identifier et dédier une attribution pour un profil orienté communication au sein du département économique 2.2. renforcer la présence dans le secondaire (invitation du secondaire à des activités du campus, présence de nos équipes dans les activités d'apprentissage du secondaire) 2.3. Impliquer nos étudiants dans la comm pour "rajeunir" nos approches : articuler les initiatives au sein de nos activités d'apprentissage 2.4. renforcer les partenariats entreprise pour des actions com win-win (via réseau alumni à développer) 2.5. renforcer la visibilité via d'autres canaux et orienter vers le métier par une approche plus locale et ciblée campus callemeyn 2.6. travailler sur l'image métier AD et CO pour la rendre plus attractive (réflexion intitulé formations, ...) 2.7. revoir format cours ouverts pour le rendre plus attractif	30-06-26
II.2	Déployer une identité forte et se positionner dans le concert de l'enseignement supérieur	DEPT - renforcer notre identité HENALLUX-Campus Callemeyn sur Arlon	3	réunions avec les acteurs de l'enseignement supérieur d'Arlon	Direction	2.8. Poursuivre l'implication dans les liens entre les institutions et le politique local (Arlon ou GDL) : définir la place de l'Hénallux Callemeyn dans le consortium Henallux/Hers/Ulg Arlon avec une identité forte et singulière	30-06-27
		DEPT - renforcer le lien et l'identité HENALLUX-ECO	4	chargés de mission invités au conseil de domaine ECO cadastre mdp dans les organes	Direction/c hargés mission	2.9. Renforcer l'identité HENALLUX au sein des mdp : participation aux conseils de domaine ECO/implication dans les organes/présence aux activités HE 2.10. encourager les rencontres informelles entre mdp de la section comptabilité Arlon/Namur (via révision de grille)	30-06-28
II.3	Amplifier les partenariats et expériences internationales des étudiantes et des étudiants ainsi que des membres du personnel	DEPT - encourager les accueils et la mobilité en international	4	site traduit en anglais cadastre annuel des mobilités profs	ERI/service com	2.11. poursuivre la visibilité et l'intérêt de notre école au niveau international via la traduction du site en anglais 2.11. encourager la mobilité des mdp aux mobilités	30-06-28
II.4	Développer les relations avec les milieux professionnels pour enrichir la recherche et les enseignements	DEPT - développer l'ancrage professionnel	3	nouveau format stage B2 cadastre des activités et projets entreprise nouveau format stage/TFE	responsable AIP	2.12. revoir le format des stages avant le bloc 3 : envisager des stages d'observation en bloc 2 plus long 2.13. multiplier les journées découverte en entreprise 2.14. poursuivre la réflexions sur l'articulation stage/TFE et formaliser les scénarios possibles ainsi que leurs implications-impliquer les étudiants dans la réflexion	30-06-27
II.4		DEPT - développer les situations réelles	3	cartographie des activités SI	responsable AIP	2.16. favoriser le traitement de situation réelles plutôt que des cas fictifs	30-06-27
II.5	Visibiliser et promouvoir les activités tant en interne qu'en externe	DEPT - formaliser la promotion des activités	4	procédure et cartographie des publications	resp com/référent com au sein de la section/direction	2.17. créer une procédure pour visibiliser chaque action menée	30-06-28

	Objectif HE Plan stratégique	Objectif domaine/section/service	Prior	Indicateur de résultat / Cible	Pilote	Actions concrètes envisagées	Echéance
III	Atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante						
III.1	Proposer aux étudiantes et étudiants des parcours d'apprentissage à haute valeur ajoutée mêlant à la fois connaissances, esprit critique, capacité de recherche de l'information et réflexes collaboratifs	DEPT - intégrer module de recherche et analyse	2	évolution grille AD et CO: UE orientée esprit critique bloc 1	responsable bloc 1- direction	3.1. Formaliser, dans la formation AD et CO (via révision grille), un module de recherche documentaire et de gestion de l'information (développement de l'esprit critique)	30.06.26
III.2	Aider les enseignantes et enseignants à concevoir leur rôle comme celui d'un accompagnant qui amène le jeune à comprendre qui il est, ce qu'il veut, à trouver sa place dans la société et à devenir autonome	DEPT - développer l'accompagnement individualisé et le tutorat prof/élève	1	Conseil de classe en B1 formation enseignants bloc 1 - accompagnement	Responsable bloc 1	3.2. Instaurer un conseil de classe en B1 (cibler étudiants en difficulté/ proposer tutorat prof-élève (formation prof pour l'accompagnement)	30.06.25
		DEPT - accompagner les nouveaux enseignants	2	techno-pédagogue engagé procédure d'accueil trombinoscope MDP procédure de parrainage enseignant	Direction	3.3. recruter un techno-pédagogue sur Callemeyn pour instaurer la mission de conseil pédagogique pour l'implantation 3.4. finaliser une procédure d'accueil pour les nouveaux enseignants (intégration des nouveaux, repas) 3.5. faire un trombinoscope des MDP 3.6. formaliser le coaching des nouveaux enseignants (parrainage) et le valoriser (accompagnement du nouveau pour supports de cours et évaluations)	30.06.26
		DEPT - développer le SAR	4	* procédure d'actualisation des matières * diffusion procédure supports de cours * procédure accueil étudiant tardif * fiche d'aides disponibles * cartographie des activités SAR * scénarisation des UE	relais SAR/ direction/ responsables blocs	3.7. formaliser une procédure d'actualisation (formation/documentation) 3.8. formaliser la procédure de support de cours (s'assurer des ressources disponibles pour l'étudiant) 3.9. communiquer les aides disponibles pour l'étudiant 3.10. prévoir une procédure pour l'accueil d'étudiants arrivés tardivement 3.11. revoir la dynamique SAR au sein du département: articulation des activités dans les cours et en dehors 3.12. finaliser l'exercice de scénarisation des UE : meilleure répartition de la charge de travail étudiant et enseignant 3.13. formaliser l'analyse des résultats des étudiants via le conseil de département	30.06.28
III.3	Innover en matière pédagogique dans les méthodes d'acquisition de compétences	DEPT - généraliser les grilles critériées d'évaluation	2	guide pour la création de grilles critériées d'évaluation	techno/pédagogue et direction	3.14. Formaliser l'accompagnement des enseignants de "cours à projets/SI" pour créer des grilles critériées d'évaluation	30.06.26
		DEPT - proposer des formations pédagogiques continues	3	catalogue et journées de formation fichier recensement contenus de cours	techno/pédagogue, responsables unités et direction	3.15. proposer aux enseignants des formations et de l'accompagnement pédagogique sur : les outils numériques et l'IA/fiches ue et support de cours, les outils pédagogiques pour dynamiser l'enseignement, ... --> catalogue de formation et journées de formation durant les semaines de blocs 3.16. par unité, refaire un recensement des contenus de cours --> assurer une cohérence et pertinence des matières	30.06.27
III.4	Développer des parcours d'apprentissage dont l'étudiante et l'étudiant sont les principaux acteurs avec des choix et des possibilités multiples, y compris en-dehors de la Haute Ecole, qui sont pleinement valorisés dans leur cheminement académique	SECTION CO - transformer les 2 options G/F en cours à option	2	nouvelle grille CO	Direction et responsables unités	3.17. via la révision de grille, réfléchir à l'articulation des 2 options : réflexion à mener pour une seule option avec cours "à la carte" en gestion ou fiscalité	30.06.26
		DEPT - inciter les étudiants à expérimenter le terrain plus tôt	2	Contenus des modules AIP	Responsable UE AIP	3.18. envisager un stage/job étudiant déjà en bloc 2	30.06.26
		DEPT - intégrer des certificats externes dans le programme	2	liste de certificats possibles	Responsable UE AIP/responsables unités	3.19. Lister les certifications externes possibles en lien avec la formation et envisager comment les valoriser (certifications langues/informatique/matières/...)	30.06.26
IV	Intégrer les objectifs de la transition écologique tant dans les missions (Formations, recherche, service à la collectivité) que dans le fonctionnement de la HE						
IV.2	Associer à cette démarche active de transition écologique les membres du personnel, la population étudiante et les alumni à travers les programmes de formation	DEPT-intégrer le DD dans la formation	3	module DD cartographie des compétences DD au sein des UE réfèrent DD	réfèrent DD / direction	4.1. formaliser la création d'un module Economie durable pour toutes les sections ECO 4.2. cartographier les compétences DD dans chaque UE 4.3. recruter un réfèrent développement durable pour le campus et pour les sections	30.06.27
IV.3	Renforcer la place du développement durable et les enjeux de la transition dans les programmes de recherche et les services à la société	DEPT-intégrer les objectifs de DD dans les projets	3	fiche projet - axe DD	réfèrent DD / direction	4.4. inclure dans tous les projets et SI la dimension durabilité	30.06.27

Plan d'action du département économique d'ARLON Sections AD et CO

	Objectif HE Plan stratégique	Objectif domaine/section/service	Prior	Indicateur de résultat / Cible	Pilote	Actions concrètes envisagées	Echéance
V	Assurer la continuité et l'excellence de nos activités en allouant les ressources de manière responsable						
V.1	Systématiser une démarche d'amélioration continue dans chacun des services et des départements pour en assurer la qualité	DEPT - systématiser et exploiter les feedbacks des EEE	1	publication résultats EEE et actions publication statistiques de stage		5.1. Exploiter les EEE, les feedbacks et identifier les actions d'amélioration et de communication aux étudiants via conseils département, collège implantation et conseil implantation et communiquer les résultats enquête et actions 5.2. formaliser les retours de stage, publier statistiques de stage	30.06.25
V.2	Clarifier les fonctions et allouer les ressources et compétences appropriées	DEPT - attribuer des missions qualité aux membres du CD	3	sharepoint qualité structuré et documenté point qualité à l'ODJ des conseils	direction /réfèrent qualité	5.3. dans le cadre de la répartition matricielle de tâches, accentuer la formalisation des processus de coordination et des processus qualité : plans d'action, visibilisation des interfaces entre les missions, backups, communication des procédures (ex. contrôle des fiches UE, diffusion de l'information...) 5.4. formaliser l'axe qualité dans les conseils de département (point à l'ODJ)	30.06.27
V.3	Mettre à disposition des étudiantes, étudiants et des membres du personnel les ressources nécessaires à l'exercice optimal de leurs activités	DEPT- vérifier l'adéquation entre les besoins exprimés et les ressources attribuées	3	* évaluation missions * analyse recensement besoins étudiants * analyse moyens sar/besoins	direction/ réfèrent SAR	5.5. évaluer les missions en place et réfléchir via le conseil de département à l'évolution de ce cadre de fonctionnement (attributions/mission, rôle d'une coordination transversale, ...) 5.6. recenser les besoins des étudiants en termes de ressources nécessaires (besoins logiciels, abonnements, revues, ordis, ...) 5.7. vérifier l'adéquation entre les ressources mises à disposition dans le cadre du SAR et les besoins réels	30.06.27
V.5	Ajuster les ressources matérielles, informatiques et infrastructures aux évolutions des métiers	DEPT - développer des nouveaux outils TIC	4	procédure comodal	techno-pédagogue	5.8. développer les outils de réunion à distance (YC pour étudiants)/ créer une procédure et un accompagnement pour l'utilisation du comodal	30.06.28
VI	Objectifs généraux spécifiques au domaine/ à la section/au service						
		Domaine ECO - développer les synergies Namur-Arlon	4	propositions de rencontres/ trombinoscope MDP commun	direction domaine et directions adjointes	SECTION CO Namur-ARLON 6.1. Soigner l'ancrage local tout en multipliant les synergies avec le département économique de Namur et les services proposés par l'institution, là où elles permettent de gagner en expertise, en bien-être, en cohérence et en qualité, afin de faire plus ressortir et affirmer une identité « Hénallux ».	30.06.28