

Conclusions de la visite des experts qualité du 20 février 2024

Hénallux – Bachelier en comptabilité (Namur)

Note préalable

Ces conclusions sont le résultat d'un aperçu court et partiel de la réalité de la formation en comptabilité. En effet, ce rapport s'appuie exclusivement sur une note fournie en amont par la section ainsi que sur 3 entretiens recouvrant un panel restreint d'acteurs.

Points forts

- Le bachelier en comptabilité s'appuie sur une coordination investie, accessible et engagée qui place l'accompagnement des étudiants au cœur de ses missions.
- La proximité et l'accessibilité des coordinations et des enseignants pour les étudiants favorise un environnement d'écoute et une compréhension de leurs besoins.
- Les étudiants peuvent bénéficier, s'ils le souhaitent, de contacts personnalisés avec leurs enseignants ~~tels que, comme c'est le cas~~ par exemple, d'une séance de coaching lors de la consultation des résultats d'examens.
- Le service d'accompagnement à la réussite est identifié et facilement accessible à tous les étudiants, grâce à des emails réguliers et un bureau d'accueil clairement identifié.
- Les coordinatrices démontrent une volonté de partager leurs réflexions sur les pratiques pédagogiques avec le reste de l'équipe, notamment au travers de l'organisation des journées de travail avec l'ensemble des enseignants sur des thématiques telles que l'amélioration des supports de cours et l'encouragement du travail autonome des étudiants.
- L'équipe enseignante est stable et se caractérise par un faible ~~taux~~ turn-over. La collaboration entre les membres de l'équipe apparaît comme bonne.
- Les enseignants ont la possibilité de se former de manière continue : un catalogue de formations internes leur est proposé par le service pédagogique d'une part, et les enseignants peuvent demander à participer à des formations externes, d'autre part.
- Les acteurs de la formation sont attentifs à l'évolution du métier de comptable et aux réalités professionnelles. Le corps professoral semble soucieux d'offrir un enseignement en adéquation avec ces réalités professionnelles. Par exemple, via les cours de cas pratiques et dans le cours d'entreprenariat en bloc 2.
- Les particularités et les singularités de chaque site (Arlon-Namur) sont connues et prises en compte. Les moments d'échange et partages des bonnes pratiques entre les deux implantations sont appréciés. La planification de nouvelles journées d'échanges est prévue.
- L'intégration prévue des Objectifs de Développement Durable (ODD) dans les fiches UE démontre une appropriation par la formation de l'engagement stratégique de l'Hénallux pour l'intégration des enjeux de la transition écologique dans ses missions de formation.
- La mise en place d'une bi-diplomation avec VIVES (EES néerlandophone) est un atout de la formation.

Points d'attention

- Les étudiants ne perçoivent pas toujours le sens et l'utilité des adaptations mises en place dans le programme d'études. C'est le cas par exemple du travail effectué sur les soft skills.
- Les cours de « PPP » et de « découverte du métier » sont perçus et vécus comme non pertinents pour les étudiants qui ne se destinent pas au métier de comptable.
- La journée hebdomadaire dédiée au travail en autonomie semble mal comprise par les étudiants qui ne disposent pas de balises suffisantes pour mener ce travail en autonomie. Seul un nombre restreint d'étudiants semble en profiter de façon constructive et en comprendre l'utilité.
- Le rôle du délégué [de classe](#) ne semble pas entendu dans une logique de représentation de tous les étudiants. Les réunions avec les délégués ne sont pas formalisées et il n'y a pas de retour systématique de ces réunions à tous les étudiants.
- Selon certains avis, les cours de langues ne sont pas assez axés métier et le niveau n'est pas assez poussé.
- Le faible renouvellement de l'équipe enseignante soulève des questions sur le long terme notamment sur le transfert des compétences et l'anticipation des profils à recruter.
- L'implication limitée des enseignants experts dans l'équipe professorale implique une charge de travail supplémentaire pour la coordination de [cursus-section](#) et pourrait porter préjudice à la dynamique d'équipe.
- Le recueil d'avis des alumni via des enquêtes a déjà eu lieu mais ne semble plus être effectué.
- La connaissance et la compréhension du dispositif « EEE » dans son ensemble (de l'enquête à l'utilisation des résultats) semblent floues et même erronées auprès des acteurs de la formation.
- Les lieux d'information (portail, sharepoint, ...) semblent compliqués à identifier ce qui rend l'accès aux informations difficile.
- Il ne semble pas y avoir de projet de recherche en cours parmi les enseignants.

Pistes d'amélioration

- Informer et sensibiliser sur le fonctionnement et les objectifs des EEE auprès de toutes les parties prenantes, de l'enquête à l'utilisation des résultats.
- Mettre en place des enquêtes spécifiques qui répondraient aux préoccupations et aux besoins de la section.
- Informer les étudiants des conclusions des enquêtes réalisées (EEE, autres enquêtes spécifiques, ...) et des ajustements effectués en conséquence, pour favoriser une meilleure compréhension et acceptation des changements.
- Renforcer la communication avec les étudiants, en fournissant régulièrement des retours sur les évolutions ~~et~~ les améliorations et changements apportés au programme, en mettant l'accent sur leur finalité et leur utilité.
- Renforcer l'encadrement des journées dédiées au travail en autonomie en clarifiant les objectifs et en fournissant des directives précises. Cet encadrement pourrait être modulé en fonction de la progression des étudiants du bloc 1 au bloc 3. Ce dispositif d'apprentissage en autonomie pourrait être évalué au moyen de l'EEE ou faire l'objet d'une enquête spécifique.

- Améliorer la formalisation des échanges entre les acteurs de la formation : coordination, équipe pédagogique et administrative, étudiants, dans un souci de communication et de continuité dans la gestion de la formation. Ex.: PV des réunions de section, de délégué.
- Mettre en place un SharePoint centralisé pour améliorer l'organisation et le partage des informations, en s'inspirant des bonnes pratiques d'autres domaines de la haute école.
- Formaliser le plan d'action de la section dans un document unique, communicable en interne et en externe ~~et~~ qui permette le pilotage et le suivi des avancements réalisés au sein de la section en lien avec le plan stratégique de la HE.
- Recueillir de manière régulière le retour des différentes parties prenantes (les alumni, les maitres de stages, les professionnels, ...) sur la formation.
- Mener une enquête à destination des étudiants ayant participé au cours «PPP» et « Découverte du métier » afin d'identifier des axes d'amélioration. Une piste pourrait être de permettre aux étudiants de découvrir d'autres carrières possibles en cohérence avec la formation.
- Mener une réflexion sur la pertinence et le contenu des cours de langues dans la formation en prenant en compte les avis des milieux professionnels et des alumni.
- Proposer un module sur l'utilisation de l'IA afin d'outiller les étudiants à une utilisation éthique et utile au regard du métier auquel la formation prépare.
- En vue de la prochaine révision du programme, intégrer les retours des milieux professionnels par rapport à l'évolution du métier, notamment au niveau des avancées technologiques.
- Améliorer la connexion entre le programme d'études et le domaine de la recherche dans le but d'assurer l'actualisation de la formation aux évolutions du métier de comptable et aux réalités professionnelles.

BOUDART Geneviève, SerAQ de l'HENALLUX

BOUIJAT Lamia, étudiante du cursus Marketing de l'HENALLUX

DEOM Mélanie, SerAQ de l'HENALLUX

LAURENT Hélène, cellule qualité HELMo

MANNISI Ornella, cellule qualité HELMo

Secrétariat assuré par TONDEUR Pauline, cellule qualité HELMo