

## **Plan d'actions 2021-2026**

### **Domaine de la santé**

**Programmes :**

**Bachelier Sage-femme**

**Bachelier Infirmier responsable de soins généraux**

**Master en Sciences infirmières**

**Spécialisations : Soins intensifs et aide médicale urgente – Santé communautaire - Soins péri-opératoires**

**FoRS**

Mai 2023

#### **Introduction**

---

Ce plan d'actions se situe dans la continuité du plan d'actions précédent et tient compte des recommandations émises dans le cadre de l'évaluation institutionnelle menée par l'Hénallux en 2020-2021. Ces recommandations suggèrent de consolider les dispositifs internes de gestion de la qualité et de pilotage stratégique des activités du Domaine, en cohérence avec le développement du système qualité Hénallux et de son plan stratégique 2021-2026.

Ce plan d'actions résulte d'un travail en intelligence collective, réalisé durant l'année académique 21-22 par toutes les parties prenantes du Domaine et avec l'aide du service d'appui à la qualité de l'Hénallux.

Il a pour but de renforcer l'engagement actif de tous les acteurs vers une culture qualité intégrée.

#### **1. Fondements du plan d'actions**

---

Ce plan d'actions s'inscrit dans l'objectif général d'offrir en formation initiale et continue, des programmes d'enseignement pertinents, qui répondent d'une part :

- aux enjeux de santé publique,
- aux exigences de l'enseignement supérieur,
- et aux prescrits légaux

et d'autre part :

- aux prescrits institutionnels de l'Hénallux:
  - valeurs, missions et raisons d'être,
  - plan stratégique et engagements,
  - principes de gouvernance,
  - PPSC,
  - plan d'action du développement durable,
  - référentiel d'évaluation des programmes

ainsi qu'aux :

- projets des directions de domaine et de département,
- résultats d'enquêtes étudiantes et des membres du personnel
- bilan du plan d'action 2016-2021.

La Haute Ecole s'est aussi engagée dans la phase d'expérience pilote de l'évaluation institutionnelle motivée par le souhait **de formaliser et de développer un système d'assurance Qualité solide**, en cohérence avec la vision, les missions, les valeurs et la stratégie de l'institution.

**Les objectifs stratégiques institutionnels** se déclinent en 5 axes.

- Axe 1. Développer une ambition en matière d'expérience étudiants, les impliquer et les mettre au centre
- Axe 2. Accroître la visibilité et l'attractivité des formations initiales et continues du domaine de la santé
- Axe 3. Atteindre l'excellence pédagogique
- Axe 4. Intégrer les objectifs de transition écologique tant dans les missions (Formations, recherche, service à la collectivité) que dans le fonctionnement du domaine de la santé
- Axe 5. Assurer la continuité et l'excellence de nos activités en allouant les ressources de manière responsable

Dans cette optique, la Haute Ecole encourage une approche centrée sur l'étudiant et l'excellence de la formation qui s'articule autour des valeurs HE.

Les valeurs de l'Hénallux qui nourrissent la démarche Qualité :

- **Agilité** dans la place centrale donnée à la réflexivité et à la créativité. Nous visons la proactivité et non la réactivité aux normes externes. Notre processus continu d'amélioration s'appuie sur la maîtrise et la systématisation de certaines procédures communes, tout en respectant la diversité des contextes et des problématiques des services et départements.
- **Ouverture** à nos parties prenantes internes et externe et à leurs regards multiples, permettant d'enrichir nos fonctionnements et d'intégrer des besoins multiples.
- **Solidarité** en valorisant l'intelligence collective et le partage de pratiques. Le système d'assurance Qualité soutient la culture Qualité, qui s'exprime à travers les actions de chaque membre de l'institution.
- **Responsabilité** dans l'engagement de chacun vers l'amélioration continue de l'institution dans ses différents aspects et dans la transparence des résultats.
- **Bienveillance** dans la progressivité des actions et changements envisagés, dans le respect des règles déontologiques, la recherche d'un équilibre entre transparence et confidentialité, contrôle et développement, prise en compte des particularités et volonté de travailler ensemble.

Le plan d'action 21-26 du domaine de la santé se fonde et s'articule sur le cadre de la Haute Ecole comme une interface.

Il se veut un outil de pilotage permettant d'identifier les objectifs prioritaires et les indicateurs de suivi pour les différents programmes en visant :

- Une logique d'amélioration continue
- Le développement d'une approche programme et leurs pilotages afin d'en garantir la qualité
- Une gestion adéquate des données tant dans leur sécurité et dans la manière dont elles sont rendues disponibles aux acteurs institutionnels
- Une démarche par processus

## **2. Méthodologie de construction du plan d'actions**

---

Dès le lancement du processus, les directions du domaine et du département de la santé ont veillé à inscrire la construction du plan d'actions dans un processus participatif.

### **ETAPE 1 Création d'un comité de pilotage du projet chargé de l'élaboration du plan d'action et construction d'un échéancier des étapes.**

le comité de pilotage a délimité une méthodologie de travail dont l'objectif central était d'impliquer l'ensemble des parties prenantes dans un processus d'intelligence collective.

Voici la composition des différents comités :

- Comité de pilotage :
  - o Direction de domaine de la santé
  - o Direction de département de la santé
  - o Responsable du service d'appui à la qualité de l'Hénallux
  - o Relais qualité du domaine de la santé
  
- Comité consultatif :
  - o Responsables pédagogiques
  - o Conseillers académiques
  - o Responsable du centre NASIM
  - o Horairiste
  - o Relais SAR, Rebond
  - o Responsable AIP
  - o Relais e-learning et coaching
  - o Déléguée aux relations internationales
  - o Relais informatique
  - o Secrétariats : étudiants, AIP, direction
  - o Coordinateur de la qualité des programmes
  - o Gestionnaire de recherche du département
  - o Bibliothécaire
  - o Maître de formation pratique
  - o Représentants du personnel aux organes et conseils de la HE
  
- Comité élargi :
  - o Etudiants
  - o Alumni
  - o MFP
  - o Partenaires de stages

### **ETAPE 2 Récolte de l'information auprès des acteurs afin de prendre en compte un maximum d'avis**

Les informations récoltées sont issues des avis de l'ensemble des acteurs du domaine de la santé : directions, enseignants ( maître-assistant et maître de formation pratiques), étudiants, membres du personnel administratif, les chargés de missions transversales, alumni et les partenaires de stage.

La récolte des avis s'est déroulée de la manière suivante :

1. Enquête quantitative auprès des étudiants du domaine
2. Une séance de construction d'un « SWOT » collectif en équipe élargie
3. Une séance de priorisation des actions en équipe élargie

### ETAPE 3 FORMALISATION DU PLAN D'ACTION

La structure du plan d'actions a été harmonisée avec le plan stratégique de la Haute Ecole.

AXE STRATEGIQUE HE					
Objectifs	Actions	Autorité responsable	Pilote opérationnel	Echéancier	Indicateurs

Dans cette phase de formalisation, le comité de pilotage a été élargi aux chargés de mission pédagogique de la catégorie afin d'identifier les 3 objectifs prioritaires pour chaque axe. Ensuite, identification des actions concrètes, de l'autorité responsable et du pilote opérationnels.

### Etape 4 : DIFFUSION ET SUIVI DU PLAN D' ACTIONS

Une communication du plan d'actions est envisagée auprès des différentes parties prenantes avec une étape d'appropriation par les pilotes opérationnels afin qu'ils précisent en équipe les échéances et les indicateurs de suivi

Le comité de pilotage a identifié les modalités de diffusion par le biais :

- Choix d'un outil numérique de pilotage pour assurer le suivi du plan d'action
- Identifier le processus de suivi dans les organes du domaine
- Déployer le plan d'action et informer les acteurs du domaine et de la HE

## 4. Structure du plan d'actions

---

**Le plan d'actions actualisé** du domaine de la santé s'articule autour de **5 axes** :

Axe 1. Accroître la visibilité et l'attractivité des formations initiales et continues du domaine de la santé

Axe 2. Développer une ambition en matière d'expérience étudiants, les impliquer et les mettre au centre

Axe 3. Atteindre l'excellence pédagogique

Axe 4. Intégrer les objectifs de transition écologique tant dans les missions (Formations, recherche, service à la collectivité) que dans le fonctionnement du domaine de la santé

Axe 5. Assurer la continuité et l'excellence de nos activités en allouant les ressources de manière responsable

Suite à la phase de priorisation en équipe, le comité de pilotage a classifié les actions prioritaires et a identifié une autorité responsable ainsi qu'un pilote opérationnel des actions.

Le pilote opérationnel peut prendre tous les contacts utiles au sein des services transversaux HE et des missions transversales du domaine pour poursuivre l'amélioration continue des processus avec l'implication de toutes les parties prenantes.

Les pilotes identifiés sont :

DDom	Directrice de domaine
DD	Directrice de département
RSpéc	Responsables des spécialisations en soins infirmiers (Santé communautaire -Soins péri-opératoires - Soins Intensifs et Aide Médicale Urgente)
CM Péda	Chargé de mission pédagogique de la catégorie
CM UET	Chargés de mission responsable d'Unité d'Enseignement Transversale
R Blocs	Responsables de Blocs
R Prog	Responsables des programmes
R Coaching	Responsable du coaching et du tutorat enseignant
C Acad	Conseiller académique
R AIP	Responsable des Activités d'intégration professionnelle
R Com	Relais communication de la catégorie
D RI	Déléguée aux Relations Internationales
R Qualité	Relais Qualité
R Nasim	Responsable du Centre Namur Simulation
R Tech	Relais Technique
R E-learning	Relais E-learning
SAR	Service d'Aide à la Réussite
E Péda	Equipe pédagogique



### AXE 1 Développer une ambition en matière d'expérience étudiant.e.s, les impliquer et les mettre en œuvre

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs de section	Priorisation	Indicateur/ Cible	Pilote	Actions concrètes envisagées
Fluidifier les processus institutionnels, accroître la satisfaction des étudiant.e.s et des étudiantes ainsi que des membres du personnel pour optimiser leur expertise	Formaliser les responsabilités et les assurer en vue d'une performance globale	Priorité 1	Descriptifs de fonctions Plans d'actions spécifiques	Direction de domaine et de département	Identifier les pilotes des processus institutionnels Co -construire les plans d'actions spécifiques par mission
	Mettre en œuvre les processus Haute Ecole au sein du domaine	Priorité 1	Degré de satisfaction des parties prenantes Recension et analyse des dysfonctionnement	Direction de domaine et de département	Vérifier la mise en œuvre des processus institutionnels Analyser les dysfonctionnements Mettre en œuvre des pistes d'amélioration Assurer le pilotage de la mise en œuvre des processus
	Rendre efficient le partage d'information	Priorité 1	Archivage efficient des données Descriptif de fonction intégrant la communication interne	Direction de domaine et de département Relai communication	S'assurer de l'utilisation des outils de communication institutionnel et des outils de travail collaboratif Sensibiliser et mettre en œuvre la politique de gestion des mails Favoriser la communication de proximité et de contact pour les différentes parties prenantes Rendre efficiente l'accessibilité des données HE et du domaine Formaliser le rôle du relai communication dans la communication interne
Impliquer les étudiantes et les étudiant.e.s dans la vie de l'Hénallux en favorisant leur participation	Valoriser la participation aux organes, conseils et à la vie de la Haute Ecole et du domaine	Priorité 3	Nombre de convention	Direction département	Continuer à intégrer les étudiant.e.s dans les organes et les conseils de département Valoriser la participation par le biais de la convention étudiante
	Prendre en compte l'avis des étudiant.e.s dans les processus académiques	Priorité 2	Degré de satisfaction des étudiant.e.s Recension des améliorations proposées	Chargé de mission pédagogique Relai qualité	Faire évoluer les dispositifs académiques en fonction des retours des étudiant.e.s et leur communiquer les évolutions réalisées

Proposer des parcours de formation où chaque étudiante et chaque étudiant apprend à se connaître et à développer un projet professionnel qui lui correspond	Proposer des PAE qui répondent au projet professionnel de l'étudiant	Priorité 2	Degré de satisfaction des étudiant.e.s	Chargé de mission pédagogique	Elargir le panel des UE optionnelles en fonction des besoins de santé publique
	Proposer des activités qui accompagnent le développement d'une identité professionnelle	Priorité 2	Pertinence et cohérence pédagogique des UE PE et ADP	Chargé de mission pédagogique	Faire évoluer le contenu du PE et sa numérisation Revoir la cohérence interne des séances ADP
	Promouvoir des projets interdisciplinaires et interculturels	Priorité 3	Lister les projets interdisciplinaires et évaluer le degré de satisfaction des parties prenantes	Chargé de mission pédagogique	Poursuivre les projets regroupant des étudiant.e.s issus des différents départements et pays

## AXE 2 Accroître la visibilité et l'attractivité des formations initiales et continues du domaine de la santé

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section BIRSG	Priorisation	Indicateurs de résultats Cible	Pilote	Actions concrètes envisagées Section BIRSG
Faire évoluer l'offre de formation initiale et continue pour répondre aux besoins de santé	Faire évoluer les programmes BIRSG/BSF	Priorité 1	Calendrier identifiant les révisions majeures de programmes	Direction de domaine	Assurer le suivi de la révision du programme BIRSG Adapter le programme BIRSG au regard des différents processus qualité Adapter les UE aux besoins de santé publique
	Faire évoluer l'offre de formation lié aux titres et aux qualifications professionnelles				
	Construire de nouveaux programmes de formation				
Visibiliser et promouvoir les activités tant en interne qu'en externe	Communiquer sur les programmes de formation initiale et continue par le biais d'une communication adaptée	Priorité 1		Direction de domaine Relai Communication	Déterminer une politique de communication efficiente pour le programme BIRSG
	Faire rayonner les pratiques en interne et externe (colloque, événements, workshop, conférence...)	Priorité 3	Listing des participations et diffusion	Direction de Domaine Equipe pédagogique	Promouvoir et répertorier la participation des membres du personnel aux événements Réinvestir les compétences acquises lors des formations dans les activités d'enseignement Mettre à disposition des MDP les ressources acquises ou produites lors de formations
Amplifier les partenariats et expériences internationales des étudiantes et des	Accroître l'offre de formation en anglais	Priorité 1	Nombre d'activités déployant l'anglais	Déléguée relation internationale	Déployer le logiciel Altissia Créer des unités d'enseignement en anglais

étudiant.e.s ainsi que des membres du personnel				Chargé de mission pédagogique	
	Augmenter les compétences en anglais des étudiant.e.s et des enseignants	Priorité 1	Nombre de formations en anglais suivies par les MDP	Equipe pédagogique	Développer les formations continues des enseignants à la maîtrise de l'anglais
	Promouvoir l'internationalisation des programmes	Priorité 1	Statistiques liées aux mobilités pour les MDP et les étudiant.e.s	Déléguée relation internationale	Voir plan d'actions international HE
Développer les relations avec les milieux professionnels pour enrichir la recherche et les enseignements	Déterminer une politique de recherche	Priorité 1	Listing avec les partenaires	Centre FoRS	Informers les étudiant.e.s des projets de recherche et des collaborations possibles (Master, FoRS, milieux professionnels) Développer la plateforme des Alumni
	Mettre en place un conseil consultatif composé d'experts professionnels	Priorité 3	Degré de satisfaction des parties prenantes	Responsable AIP	
	Impliquer les partenaires dans les programmes de formation et de recherche	Priorité 1	Degré de satisfaction des parties prenantes	Responsable AIP	Intégrer les partenaires dans le processus de révision du programme BIRSG Identifier avec les partenaires des thématiques de recherche Poursuivre la participation des partenaires dans le processus du TFE
	Accroître la collaboration avec les réseaux et les partenaires loco-régionaux	Priorité 1	Listing des partenaires Nombre d'activités en collaboration	Responsable AIP	Concevoir un listing partenaires extrahospitaliers et formaliser des rencontres de partenariat systématique Exercer un leadership pour faire évoluer les modalités d'accompagnement en formation clinique Poursuivre les collaborations avec les réseaux associatifs et les patients partenaires



## AXE 3 atteindre l'excellence pédagogique en développant une relation pédagogique accompagnante

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section BIRSG	Priorisation	Indicateurs de résultats	Pilote	Actions concrètes envisagées
a. Accompagner les enseignantes et les enseignants à concevoir leur rôle comme celui d'un accompagnant qui amène le jeune à comprendre qui il est et à devenir autonome	i. Elaborer une vision partagée de la posture d'enseignant accompagnant	Priorité 1	Participation aux activités Degré de satisfaction des parties prenantes	Direction département	Poursuivre l'organisation d'activités suscitant le développement de la posture d'accompagnement
	i. Former les MDP à l'accompagnement au développement de compétences	Priorité 3		Chargé mission pédagogique Responsables coaching	Former l'équipe enseignante aux méthodes pédagogiques suscitant le développement de compétences
	i. Mettre en œuvre les entretiens de fonctionnement des MDP et assurer le suivi des plans de formation	Priorité 3	Recension des entretiens Plans de formation	Direction de domaine Direction département	Réaliser un planning des entretiens de fonctionnement pour tous les MDP sur 3 ans
b. Proposer aux étudiantes et aux étudiant.e.s des parcours d'apprentissage à haute valeur ajoutée mêlant à la fois connaissances, esprit critique, capacité de recherche de l'information et reflexes collaboratifs	i. Développer une scénarisation pédagogique dans une vision programme	Priorité 2	Méthode de scénarisation Nombre d'UE scénarisée	Chargé mission pédagogique	Proposer une méthodologie standardisée pour concevoir les scénarios pédagogiques Continuer à mettre en œuvre la scénarisation pédagogique transversale des UE du programme
	i. Déployer des activités qui renforcent les compétences disciplinaires	Priorité 2	Degré de satisfaction Taux de réussite Durée des parcours de formation	Chargé mission pédagogique	Renforcer les activités qui soutiennent l'engagement cognitif de l'étudiant
	i. Renforcer les programmes des compétences d'employabilité	Priorité 2	Degré de satisfaction des employeurs Mesure des compétences	Relais E-learning Responsable coaching	Renforcer les soft skills dans les UE Renforcer les compétences numériques
c. Développer des parcours d'apprentissage dont les étudiantes et les étudiant.e.s sont les	i. Développer des UE optionnelles interdisciplinaires (citoyenneté, durabilité, entrepreneuriat, leadership...)	Priorité 3	Recension des activités	Chargé mission pédagogique	Renforcer les collaborations entre les différentes sections/domaine

principaux acteurs avec des choix et des possibilités multiples	i.	Accueillir les étudiantes et étudiant.e.s avec des profils particuliers	Priorité 3	Nombre de PAI Degré de satisfaction des étudiant.e.s ESI	Relais ESI	Continuer à déployer la politique ESI
	i.	Accompagner les étudiant.e.s dans la construction de leur PAE	Priorité 2	Satisfaction des étudiant.e.s	Conseiller académique Jury de validation	Elargir la fonction de conseiller académique pour répondre aux besoins des étudiant.e.s

## Axe 4. Intégrer les objectifs de transition écologique tant dans les missions (Formations, recherche, service à la collectivité) que dans le fonctionnement du domaine de la santé

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section	Priorisation	Indicateurs de résultat	Pilote	Actions concrètes
4.1 Prendre en compte le développement durable tant dans le pilotage stratégique, que dans l'exercice des missions de la Haute École et du domaine	4.1.1 Opérationnaliser les priorités du plan DD de la HE dans le domaine	Priorité 2	Participation des parties prenantes	Directions de domaine et de département	Intégrer les priorités dans le plan d'action du domaine
	4.1.2 Promouvoir le cadre de vie et le bien-être des étudiant.e.s et des membres du personnel	Priorité 1	Degré de satisfaction	Directions de domaine et de département	Poursuivre les aménagements des espaces : bureau, salle de coworking, local matériel, espace e-learning, locaux de cours, etc.
	4.1.3 Intégrer les objectifs de DD dans les travaux d'entretien et de rénovation du département	Priorité 1	Mesure des consommations énergétiques	Direction de domaine et de département	Mettre en œuvre les travaux programmés en intégrant les objectifs DD Impliquer les parties prenantes dans la conception des projets architecturaux
	4.1.4 Encourager la bienveillance et une ambiance de travail adéquate	Priorité 1	Degré de bien-être	Directions de domaine et de département	Suivi de l'enquête psychosociale Mises en œuvre des actions spécifiques
4.2 Associer à cette démarche active de développement durable les membres du personnel, la population étudiante et les Alumni à travers les programmes de formation	4.2.1 Réaliser un état des lieux des activités liées au DD et les rendre visible	Priorité 1	Etat des lieux Nombre d'activités liées au DD	Direction du domaine	Réaliser l'état des lieux des activités enseignement qui intègrent le DD Intégrer le DD dans les programmes Former les MDP aux enjeux de la transition
	4.2.2 Promouvoir les actions HE liées au DD	Priorité 1	Participation des parties prenantes	Relai communication	Soutenir et rendre visible les actions HE et de domaine en lien avec le DD
4.3 Renforcer la place du développement durable et les enjeux de la transition dans les programmes de recherche et les services à la société	4.3.1 Renforcer le DD dans les programmes de formations continues, les services et la recherche	Priorité 2	Nombre de FC, services et recherches	Responsable formations continues	Réaliser l'état des lieux des activités enseignement qui intègrent le DD en formation continue Continuer à intégrer le DD dans les programmes de formation continue et les services
	4.3.2 Mettre en œuvre des projets visent l'équité, la non-discrimination et l'inclusion	Priorité 2	Nombre de projets	Responsable formations continues et recherche	Soutenir les projets relatifs aux questions du genre en collaboration avec la responsable genre à la HE

## AXE 5. Assurer la continuité et l'excellence de nos activités en allouant les ressources de manière responsable

Objectifs HE Plan stratégique	Objectifs Section	Priorisation	Indicateurs de résultat	Pilote	Actions concrètes
5.1 Mettre à disposition des étudiantes, étudiant.e.s et des membres du personnel les ressources nécessaires à l'exercice optimal de leurs activités	5.1.1 Aménager de nouveaux espaces pour le travail collaboratif et d'apprentissages	Priorité 1	Réalisation des travaux	Directions domaine et département	Mettre en place un groupe de travail pour l'aménagement du rez de chaussée en adéquation avec les besoins des étudiant.e.s
	5.1.2 Entretien des infrastructures en lien avec le bien-être et la sécurité	Priorité 1	Recension et suivis des interventions	Direction de département	Poursuivre la collaboration avec le service technique HE Promouvoir l'utilisation de la procédure de demande d'intervention technique
5.2 Allouer les ressources de manière responsable matérielles, informatiques et infrastructures aux évolutions des métiers	5.2.1 Réaliser des choix dans l'allocation des ressources	Priorité 1	Indicateurs HE et domaine	Directions de domaine et de département	Déterminer les priorités budgétaires pour le domaine sur base des indicateurs et des besoins
	5.2.2 Accompagner les équipes dans la mise en œuvre des choix budgétaires	Priorité 1	Degré de satisfaction		Informers les MDP du budget et des priorités Associer les MDP à la réalisation des objectifs budgétaires
	5.2.3 Assurer le déploiement de la politique du numérique	Priorité 1	Degré de satisfactions des parties prenantes	Direction de département Relais E-learning	Diagnostiquer les compétences numériques des parties prenantes Accompagner l'équipe enseignante dans le développement des compétences numériques et dans l'utilisation des ressources numériques Organiser les espaces de cours qui intègrent les outils numériques
5.3 Systématiser une démarche d'amélioration continue dans chacun des services et des départements pour en assurer la qualité	5.3.1 Partager les bonnes pratiques aux niveaux du domaine, de la HE, au niveau régional et international	Priorité 2	Participation aux réunions	Direction de domaine et de département	Participer aux réunions des instances officielles et continuer à réseauter Participer aux réunions et conseils de la HE Partager les informations aux pilotes Promouvoir et déployer les événements qui favorisent les échanges de pratiques
	5.3.2 Faire vivre le plan d'action en assurant les suivis avec les pilotes et les parties prenantes	Priorité 1	Outil de pilotage opérationnel Plan d'actions spécifiques par action	Direction de domaine et de département Relai qualité	Coconstruire avec les pilotes les actions spécifiques à leurs missions Rencontrer les pilotes pour assurer les suivis Mettre un outil numérique de suivi du plan d'action Définir les responsabilités et les objectifs à atteindre dans la cadre des missions et en assurer le suivi

